

OBEC LIETAVA

ROKOVACÍ PORIADOK Obecného zastupitelstva v Lietave



Lietava 2013

V zmysle §12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov Obecné zastupiteľstvo obce Lietava vydáva tento

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Lietava

ČASŤ PRVÁ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento rokovací poriadok upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva v Lietave (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení obecného zastupiteľstva (ďalej len „uznesenia“), ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy¹.

Článok 2 Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Lietave vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou².

ČASŤ DRUHÁ ZASADNUTIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Článok 3 Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva starosta obce oznámením a zverejnením návrhu programu a termínu zasadnutia obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a odoslaním pozvánky poslancom obecného zastupiteľstva. Zasadnutie obecného zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta obce nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Starosta obce zvoláva zasadnutia obecného zastupiteľstva:
 - a) do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva“). Ak ho starosta obce nezvolá, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb,

¹ § 12 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

² najmä § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- b) najmenej raz za tri mesiace (ďalej len „riadne zasadnutie obecného zastupiteľstva“). Ak ho starosta obce nezvolá, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo,
- c) ak o to požiada aspoň tretina poslancov a to do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak ho starosta obce nezvolá, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie,
- d) v prípade petície skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov,
- e) do 14 dní od zasadnutia obecného zastupiteľstva, na ktorom nie je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. V prípade, že nebude obecné zastupiteľstvo opakovane spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta obce už zasadnutie obecného zastupiteľstva nezvolá,
- f) na prerokovanie mimoriadnych resp. dôležitých záležitostí podľa úvahy starostu obce alebo pri slávnostných príležitostiach.

Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvolané v súlade s písm. c), d), e) a f) budú označené ďalej len ako „Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva“.

- 3. Za poslanca povereného obecným zastupiteľstvom sa na účely tohto rokovacieho poriadku považuje poslanec, o ktorého poverení rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Poslanec sa považuje za povereného, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.
- 4. Starosta obce v pozvánke určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia obecného zastupiteľstva a navrhne jeho program.
- 5. Návrh programu rokovania obecného zastupiteľstva sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce aspoň tri kalendárne dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, v prípade mimoriadneho zasadnutia aspoň 24 hodín pred jeho konaním.

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

- 1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá a zabezpečí jeho prípravu podľa čl. 3 ods. 2 písm. a) tohto rokovacieho poriadku starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období, pričom na zasadnutie pozve:
 - a) novozvoleného starostu obce a všetkých poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva,
 - b) predsedu miestnej volebnej komisie.
- 2. Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva môže pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov vlády alebo štátnych orgánov, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

3. Rokovanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva je verejné. Otvorí a vedie ho do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období.
4. Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva používa predsedajúci insígnie.
5. Po otvorení rokovania ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci určí zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a oboznámi prítomných s návrhom programu. Následne predseda miestnej volebnej komisie informuje o výsledku volieb do obecného zastupiteľstva a volieb novozvoleného starostu obce.
6. Po informácii o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy obcí predsedajúci vyzve novozvoleného starostu obce na zloženie sľubu. Sľub skladá ako prvý novozvolený starosta obce podpisom pod text sľubu napísaný na osobitnom liste³. Po zložení sľubu odovzdá starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období novozvolenému starostovi obce insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva. Následne starosta obce prečíta znenie sľubu poslanca. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu⁴, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca a starostu obce. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
7. Po vykonaní sľubu poslancov novozvolený starosta obce zistí, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa a oznámi to prítomným. Následne predloží návrh ďalšieho programu, návrh na voľbu návrhovej komisie, mandátovej komisie, volebnej komisie, návrh na poverenie poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva, návrh na zriadenie obecnej rady⁵ a voľbu jej členov, návrh na zriadenie komisií obecného zastupiteľstva a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov, návrh na určenie platu starostu obce a zásad odmeňovania poslancov. Poslanci o predložených návrhoch rozhodnú verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

Článok 5

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Ku každému bodu programu sa pripravujú materiály a odborné podklady.
2. Materiály a odborné podklady na zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravujú jednotlivé organizačné útvary Obecného úradu v Lietave (ďalej len „OcÚ“), hlavný kontrolór obce, obecné organizácie (ďalej len „spracovateľ“), prípadne poslanec.

³ § 13 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁴ § 26 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁵ § 14 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

3. Každý materiál predkladaný obecnému zastupiteľstvu musí obsahovať:
 - a) názov materiálu s označením predkladateľa a spracovateľa,
 - b) návrh uznesenia, ktoré sa odporúča obecnému zastupiteľstvu prijať,
 - c) dôvodovú správu,
 - d) vlastný materiál spolu s prílohami, pričom sú všetky strany materiálu a príloh očíslované,
 - e) stanovisko obecnej rady, prípadne komisií, ak bol v týchto prerokovaný,
 - f) v prípade predkladania návrhu VZN predkladateľ predkladá vyhodnotenie pripomienkového konania k návrhu VZN v súlade s platnou právnou úpravou⁶.
4. Materiály a iné podklady k rokovaniu obecného zastupiteľstva sa predkladajú poslancom obecného zastupiteľstva v elektronickej podobe na vopred nahlásenú emailovú adresu. Poslanec môže požiadať o predloženie materiálov a iných podkladov vo vytlačenej podobe. V prípade predkladania materiálov a iných podkladov vo vytlačenej podobe spracovateľ zvolí úsporný spôsob tlače. V prípade, že vlastný materiál spolu s prílohami obsahuje viac ako 20 strán, spracovateľ predloží vlastný materiál a prílohy v elektronickej podobe, pričom poslanec môže požiadať o jeho vytlačenie.
5. V prípade, že poslanec nenahlási emailovú adresu, materiály a iné podklady sa mu predkladajú vo vytlačenej podobe, pričom sa na ich predloženie primerane použijú ustanovenia ods. 4 tohto článku.
6. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, ostatnými všeobecne záväznými normami, VZN, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.
7. Pozvánka na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručí poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr tri kalendárne dni pred uskutočnením zasadnutia elektronicky na nahlásenú emailovú adresu a na adresu trvalého bydliska. Materiály a iné podklady k návrhu programu sa doručia v lehote podľa prvej vety spôsobom a forme podľa ods. 4 a 5 tohto článku, pričom sa materiály a podklady vo vytlačenej podobe a elektronickej podobe doručia podľa prvej vety tohto odseku. V prípade, ak ide o mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva, musia byť pozvánka a materiály doručené poslancom najneskôr 24 hodín pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. O doručení pozvánky a materiálov na riadne alebo mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva sú poslanci informovaní SMS správou.
8. Pozvánka a materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa doručia starostovi obce, hlavnému kontrolórovi obce vo vytlačenej podobe primerane rešpektujúc ustanovenia ods. 4 tohto článku. Pozvánka na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa podľa rozhodnutia starostu obce v elektronickej podobe doručí riaditeľom organizácií zriadených obcou.
9. Pozvánka a materiály sa zverejňujú na základe rozhodnutia starostu obce na internetovej stránke obce. Materiály, ktoré je obec povinná zverejňovať podľa platnej právnej úpravy, sú zverejnené na úradnej tabuli obce. V prípade, že z kapacitných dôvodov nie je možné na úradnej tabuli zverejniť materiál v úplnom znení, jeho úplné znenie bude občanom prístupné v budove Obecného úradu v Lietave.

⁶ § 6 ods. 7 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Článok 6

Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú verejné.
2. Na zasadnutie obecného zastupiteľstva sa osobitne pozývajú aj poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, zástupcovia vybraných štátnych orgánov a inštitúcií a iné osoby, okruh ktorých určí starosta obce alebo obecná rada.
3. Zástupcovia hromadných informačných prostriedkov alebo iné osoby, ktoré sú na zasadnutí prítomné, sa môžu zdržiavať len na miestach pre nich vyhradených.
4. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak sú predmetom rokovania informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov⁷.

Článok 7

Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie starosta obce, ktorý môže poveriť vedením počas jeho neprítomnosti poslanca povereného zastupovaním starostu, prípadne člena obecnej rady, ak zasadnutie nevedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len „predsedajúci“).
2. Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí, pričom zároveň oznámi, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov. Poslanci ospravedlňujú svoju neúčasť na zasadnutí starostovi obce.
3. Predsedajúci určí zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice, predloží návrh programu zasadnutia a navrhne členov návrhovej komisie. Návrhová komisia má dvoch členov.
4. Ak do jednej hodiny po oznámenom začiatku zasadnutia nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak obecné zastupiteľstvo počas zasadnutia prestane byť spôsobilé rokovať a uznášať sa a do jednej hodiny nebude na zasadnutí opäť prítomná nadpolovičná väčšina, predsedajúci ukončí zasadnutie obecného zastupiteľstva. Starosta obce do 14 dní zvolá nové zasadnutie obecného zastupiteľstva na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu.

Článok 8

Program zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo na začiatku každého zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu a o jeho schválení rozhodne hlasovaním.
2. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu obce alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť.

⁷ § 12 ods. 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

3. Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom⁸.
4. Obligatórne náležitosti programu riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva sú:
 - otvorenie, schválenie programu, voľba návrhovej komisie,
 - všeobecná rozprava – za všeobecnú rozpravu sa považuje rozprava k tomu, čo nebolo prerokovávané v iných bodoch programu, za všeobecnú rozpravu sa nepovažuje diskusia k jednotlivým bodom programu,
 - záver.

Článok 9

Priebeh rokovania obecného zastupiteľstva

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladať materiály na zasadnutí obecného zastupiteľstva môže starosta obce, poslanec, hlavný kontrolór obce alebo prednosta obecného úradu, ak je táto funkcia v organizačnom poriadku obecného úradu zriadená. Predsedajúci môže umožniť uvedenie materiálu spracovateľovi materiálu, ak spracovateľ nie je zároveň predkladateľom.
2. Po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu k prerokovávanému materiálu.
3. Predsedajúci udeľuje slovo poslancom v poradí, v akom sa prihlásili do diskusie.
4. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej sále, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený, ak sa do jeho návratu diskusia k danému bodu neskončila.
5. Ak starosta obce neudelí slovo poslancovi, ktorý požiada o slovo v súvislosti s prerokúvaným bodom programu, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
6. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu udelí slovo.
7. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy iba raz. V prípade, že chce poslanec vystúpiť druhýkrát, o jeho vystúpení rozhodnú poslanci hlasovaním. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy poslanci predkladajú návrhovej komisii v písomnej podobe, v opačnom prípade nedá predsedajúci o tomto návrhu hlasovať.

⁸ Napr. § 12 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

8. Poslanec sa môže prihlásiť o slovo s faktickou poznámkou, ktorou reaguje na predchádzajúce vystúpenie poslanca s diskusným príspevkom. Slovo udeľuje predsedajúci v poradí, v akom sa poslanci prihlásili. Faktická poznámka môže trvať maximálne 1 minútu.
9. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým obecné zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
10. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci a navrhne mu, aby bol jeho príspevok presunutý do iného bodu.
11. Pred prijatím rozhodnutia vo veci si obecné zastupiteľstvo vypočuje stanovisko obecnej rady a komisie, ak bol materiál v nich prerokovaný a zároveň môže požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra obce, resp. odporúčanie, ako by hlasovali.
12. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór obce, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva s hlasom poradným, predsedajúci im udelí slovo.
13. V prípade, že požiada o možnosť vystúpiť na zasadnutí obecného zastupiteľstva občan, predseda petičného výboru, prípadne inej iniciatívy, o ich vystúpení rozhodne predsedajúci.
14. Predsedajúci môže umožniť vystúpenie občanovi, predsedovi petičného výboru, prípadne inej iniciatívy resp. iného stanoveného zástupcu v časti všeobecná rozprava iba v prípade, že:
 - a) tento účastník informoval o záujme vystúpiť na zasadnutí obecného zastupiteľstva predsedajúceho najneskôr do ukončenia prezentácie pred zasadnutím a zároveň,
 - b) tento účastník preukáže relevantnými dokladmi všetky možnosti riešenia prejednávanej problematiky inými spôsobmi, ktoré neboli účinné do doby konania zasadnutia.
15. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže dať poslanec obecného zastupiteľstva, ktorý v diskusii k danému bodu programu ešte nevystúpil. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie. O ukončení diskusie v rámci bodu všeobecná rozprava sa hlasuje vždy.
16. Predsedajúci môže vyhlásiť prestávku (bez prerušenia zasadnutia) kedykoľvek aj z vlastnej iniciatívy, bez návrhu poslancov.

Článok 10

Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Za návrh sa v prípade rozhodovania o nakladaní s nehnuteľným majetkom obce považuje každý jednotlivý predaj, resp. dlhodobý prenájom a iná dispozícia v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce Lietava podliehajúca schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. Jednotlivé hlasovanie nemožno prerušiť. Počas neho predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.

3. Ak boli k návrhu podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané, a to od posledného návrhu. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku. V prípade, že nebude prijatý žiaden pozmeňujúci návrh, dá predsedajúci hlasovať o pôvodnom návrhu.
4. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva a schválenie zmeny v texte predkladaného materiálu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, s výnimkou schvaľovania normatívno-právnych predpisov obce a ich doplnkov uvedených v ods. 5 písm. a) tohto článku na schválenie ktorých (vrátane schválenia zmeny v texte predloženého materiálu) je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
 - a) tohto článku na schválenie ktorých (vrátane schválenia zmeny v texte predloženého materiálu) je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
5. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje normatívno-právne predpisy obce a ich doplnky
 - a) trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov:
 - Štatút obce Lietava
 - Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Lietave
 - Všeobecne záväzné nariadenie obce,
 - Návrh na prevod vlastníctva majetku obce v prípade hodnom osobitného zreteľa,
 - Návrh na prenechanie majetku obce do nájmu v prípade hodnom osobitného zreteľa,
 - b) nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov:
 - iné normatívno-právne predpisy obce vyššie neuvedené.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie obecné zastupiteľstvo.
7. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky a sčítavanie hlasov zabezpečujú určení zapisovatelia.
8. Tajné hlasovanie riadi a na jeho priebeh dozerá volebná komisia zvolená vopred obecným zastupiteľstvom, pričom jej status platí dovtedy, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak. Komisia vydá poslancom pri vstupe do priestoru určeného na tajné hlasovanie hlasovacie lístky a následne spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania.
9. Predseda komisie oznámi:
 - a) počet vydaných hlasovacích lístkov,
 - b) počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh,
 - c) počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu,
 - d) počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania,
 - e) počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky,
 - f) počet neplatných hlasov.Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania. O výsledku tajného hlasovania sa už ďalej nehlasuje.
10. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva.
11. Hlasovanie v osobitných prípadoch upravuje príloha tohto rokovacieho poriadku.

Článok 11

Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí mestského zastupiteľstva

1. Z každého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa vyhotovuje zápisnica a uznesenia.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčasť na zasadnutí, mená overovateľov zápisnice, členov návrhovej komisie, program zasadnutia s doplnkami, diskusiu k jednotlivým prerokovávaným bodom programu a výsledok hlasovania.
3. Návrhová komisia po ukončení zasadnutia odovzdá všetky pozmeňujúce a doplňujúce návrhy poslancov, ako i návrhy uznesení, ktoré neboli súčasťou prerokovávaných materiálov, zapisovateľovi. Návrhová komisia odsúhlasí návrh uznesení a VZN predkladané starostovi obce na podpis.
4. VZN a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
5. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta obce, overovatelia a zapisovateľ.
6. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí obecného zastupiteľstva a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú predkladané materiály, schválené uznesenia, interpelácie, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva a výsledky hlasovania.
7. Uznesenia obecného zastupiteľstva a VZN sa zverejňujú na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce. Zverejňovanie ostatných výstupov zo zasadnutia obecného zastupiteľstva upravuje osobitný predpis⁹.

Článok 12

Interpelácie a vysvetlenia

1. Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie zákonov, VZN a interných noriem obce.
2. Poslanec môže interpelovať starostu obce a členov obecnej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.
3. Poslanec je oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti.
4. Interpelácia a požiadavka na vysvetlenie sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. O obsahu interpelácie predkladanej v písomnej podobe informuje stručne obecné zastupiteľstvo jej predkladateľ.

⁹ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Interpelovaný a subjekt požiadaný o vysvetlenie je povinný odpovedať poslancovi najneskôr do najbližšieho riadneho zasadnutia obecného zastupiteľstva, odpoveď na interpeláciu sa zasiela v písomnej forme.

ČASŤ TRETIA SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 13 Kontrola plnenia uznesení

1. Kontrolu plnenia uznesení zabezpečuje hlavný kontrolór obce.
2. Za plnenie úloh obsiahnutých v uznesení zodpovedá ten, komu je úloha adresovaná.
3. Priebežnú kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva zabezpečuje hlavný kontrolór obce, ktorý predkladá informatívnu správu o stave plnenia uznesení na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Hlavný kontrolór vykoná kontrolu plnenia uznesení po skončení polročného obdobia a predloží výsledky kontroly o plnení uznesení obecného zastupiteľstva.

Článok 14 Výpisy z uznesení

1. Výpisy z uznesení vyhotovuje a za ich správnosť zodpovedá poverený zamestnanec Obecného úradu v Lietave.
2. Výpis z uznesenia obsahuje len jedno uznesenie.
3. Výpisy z uznesenia spravidla starosta obce nepodpisuje, pričom sa však podpis starostu obce uvádza spolu so skratkou v. r..
4. Výpis z uznesenia sa opatrí pečiatkou obce Lietava. Na použitie pečiatky sa primerane použije osobitný interný predpis.
5. Za vyhotovenie výpisu z uznesenia vyberá obec Lietava správny poplatok¹⁰.

Článok 15 Záverčné ustanovenia

1. O otázkach týkajúcich sa prípravy a priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré rokovací poriadok neupravuje, rozhodne obecné zastupiteľstvo.
2. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Lietave bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Žiline dňa 29. 11. 2013 Uznesením OZ č. 57/2013.

¹⁰ Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov

3. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Lietave nadobúda účinnosť dňom schválenia.
4. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Lietava a jej časti Lietavská Závadka účinný dňom 21. 2. 1999.

V Lietave dňa 30. 11. 2013

Ing. Pavol Gašpierik
starosta obce

Návrh Rokovacieho poriadku obce Lietava vyvesený dňom: 14. 11. 2013

Návrh Rokovacieho poriadku obce Lietava zvesený dňom: 29. 11. 2013

Rokovací poriadok obce Lietava vyvesený dňom: 30. 11. 2013

Rokovací poriadok obce Lietava zvesený dňom:

Osobitné spôsoby hlasovania podľa zákona o obecnom zriadení

1. Pozastavenie výkonu uznesenia obecného zastupiteľstva starostom obce.

pozastavené uznesenie môže potvrdiť obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva (§ 13 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).

2. Vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu obce

nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva (§ 13a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov)

3. Spolupráca obcí

- a) zmluva uzavretá na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy (§ 20a ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov),
- b) zmluva o zriadení združenia obcí – nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného (mestského) zastupiteľstva každej obce (mesta), ktoré sú účastníkom zmluvy (§ 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).