

S M E R N I C A

o hospodárení s majetkom obce

Čl. 1

Prevod hnutel'ného majetku

Podklady pre zmluvné prevody hnutel'ného majetku zabezpečujú tí zamestnanci alebo útvary obecného úradu, ktoré tento majetok spravujú.

Čl. 2

Prevod nehnuteľného majetku

1. Podklady pre zmluvné prevody nehnuteľného majetku pripravuje poverený pracovník obce, ktorý zabezpečuje kompletnú agendu od prijatia žiadosti, cez zabezpečenie príslušných odborných stanovísk.
2. Stanoviská spracované do návrhu na zmluvný prevod nehnuteľností predkladá poverený pracovník obce na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu.
3. Uzatvorenie zmluvy o prevode nehnuteľností zabezpečuje obec.

Čl. 3

Dočasné užívanie majetku

Dočasné užívanie majetku obce zabezpečujú správcovia majetku resp. nájomníci, ktorí tento majetok spravujú bez ohľadu na to, či ide o hnutel'ný alebo nehnuteľný majetok.

Čl. 4

Zverenie a odovzdanie majetku

Zverenie a následné odovzdanie majetku obce do správy obecných organizácií zabezpečujú poverení pracovníci. Obecné organizácie spravujú tento majetok prostredníctvom „Zmluvy o správe majetku“

resp. „Nájomnej zmluvy“, ktoré obsahujú predmet zverenia, jeho hodnotu a odborné stanoviská.

Čl. 5

Spoločné ustanovenia

1. Ku všetkým úkonom nakladania s majetkom obce sú poverené obecné organizácie zabezpečujúce príslušnú agendu povinné zabezpečiť stanoviská:
 - Obecného zastupiteľstva k vyradeniu majetku /DKP/ zvereneného do správy.
2. Stanovisko resp. žiadosti predložia kompetentné osoby alebo útvary na zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Čl. 6

Pohl'adávkami a majetkové práva

Úkony nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami obce zabezpečujú tí zamestnanci obecného úradu, z náplne činnosti ktorých tieto pohľadávky a majetkové práva vznikli.


Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná dňom účinnosti pre všetkých zamestnancov obce.
2. Smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 6. 2005.

V Lietave dňa 15. 5. 2005




Tomaščíková Irena
starostka obce